

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:1003/UBND-VHXXH

Chí Minh, ngày 08 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai công tác nghiên
cứu khoa học, hoạt động sáng
kiến năm học 2026-2027

Kính gửi:

- Trường Mầm non Chí Minh;
- Trường Tiểu học Chí Minh;
- Trường THCS Chí Minh.

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 14/2021/NQ-HĐND ngày 30/6/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Quy định nội dung và mức chi từ ngân sách nhà nước để thực hiện hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 40/2022/QĐ-UBND ngày 29/9/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc sửa đổi, bổ sung Điều 15 của Quy định xét, công nhận sáng kiến tỉnh Hưng Yên ban hành kèm theo Quyết định số 20/2016/QĐ-UBND ngày 21/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 15/2026/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-SKHCN ngày 01/12/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ phục vụ công tác thi đua, khen thưởng các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Thực hiện Công văn số 3212/SGDDĐT-GDNNNGDTX ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn công tác nghiên cứu khoa học, hoạt động sáng kiến năm học 2026-2027;

Ủy ban nhân dân xã Chí Minh yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã triển khai thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, hoạt động sáng kiến năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện

Hiệu trưởng các trường tổ chức quán triệt đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các văn bản quy định, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh, của Sở Giáo dục và Đào tạo về hoạt động sáng kiến; đồng thời tạo điều kiện, khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tích cực nghiên cứu, đề xuất và áp dụng các giải pháp mới, sáng tạo, thiết thực trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Việc tổ chức nghiên cứu, xây dựng, đánh giá, xét chọn và công nhận sáng kiến phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm tính thực chất, hiệu quả, tránh hình thức, sao chép hoặc chạy theo thành tích.

2. Nội dung thực hiện

Các cơ sở giáo dục căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của đơn vị để tổ chức đăng ký, triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học, viết và áp dụng sáng kiến trong năm học 2026-2027.

Nội dung, định hướng nghiên cứu; cấu trúc sáng kiến; quy trình thực hiện; yêu cầu về hồ sơ, hình thức; tiêu chí, thang điểm đánh giá; nguyên tắc, quy trình xét, công nhận sáng kiến và các nội dung có liên quan thực hiện đầy đủ theo Phụ lục 1 và các biểu mẫu SK1, SK2, SK3, SK4, SK5, SK6, SK7 kèm theo Công văn số 3212/SGDDT-GDNNGDTX ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên.

Trong quá trình thực hiện, các trường cần đặc biệt lưu ý việc lựa chọn những vấn đề xuất phát từ thực tiễn quản lý, giáo dục, giảng dạy và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị; ưu tiên các giải pháp có tính mới, tính thực tiễn, có hiệu quả và khả năng áp dụng, nhân rộng.

Đối với sáng kiến có đồng tác giả, thực hiện theo đúng quy định, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và các văn bản có liên quan; phải xác định rõ vai trò, mức độ đóng góp của từng tác giả trong quá trình xây dựng và áp dụng sáng kiến.

3. Đăng ký và tổ chức thực hiện sáng kiến

Các trường tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đăng ký sáng kiến theo đúng nội dung, yêu cầu và biểu mẫu hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Việc đăng ký phải phù hợp với nhiệm vụ được giao, lĩnh vực chuyên môn, điều kiện thực tế của đơn vị; khuyến khích các sáng kiến tập trung giải quyết những vấn đề còn khó khăn, bất cập trong công tác quản lý, giảng dạy, giáo dục học sinh, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đổi mới

phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và nâng cao chất lượng giáo dục.

Các trường chủ động hướng dẫn tác giả triển khai, áp dụng sáng kiến trong thực tiễn; tổ chức kiểm tra, rà soát, hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Hội đồng có thẩm quyền xem xét, đánh giá theo quy định.

4. Tổ chức đánh giá, xét chọn và công nhận sáng kiến

Các trường thực hiện việc kiểm tra, rà soát, lựa chọn và hoàn thiện hồ sơ sáng kiến theo đúng quy định, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và các văn bản pháp luật có liên quan.

Việc đánh giá, xét chọn, công nhận sáng kiến cấp cơ sở được thực hiện thông qua Hội đồng xét duyệt công nhận sáng kiến cấp cơ sở có thẩm quyền theo quy định.

Các sáng kiến được lựa chọn phải bảo đảm thực chất, có tính mới, có cơ sở khoa học và thực tiễn, đã được áp dụng hoặc có khả năng áp dụng, mang lại hiệu quả thiết thực và đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo quy định.

Đối với những sáng kiến đủ điều kiện đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng hoặc đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng ở cấp tỉnh để phục vụ công tác thi đua, khen thưởng, các trường phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

5. Hồ sơ và biểu mẫu

Hồ sơ đăng ký, đánh giá, xét chọn và công nhận sáng kiến thực hiện theo đúng thành phần, số lượng, nội dung và biểu mẫu quy định tại Công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Các trường sử dụng thống nhất các biểu mẫu SK1, SK2, SK3, SK4, SK5, SK6, SK7 ban hành kèm theo Công văn số 3212/SGDĐT-GDNN-GDTX ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên.

Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ, chính xác, hợp lệ của hồ sơ trước khi gửi về UBND xã Chí Minh (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

6. Việc đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh

Sau khi sáng kiến được xét, công nhận ở cấp cơ sở và đủ điều kiện đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng hoặc phạm vi ảnh hưởng theo quy định, UBND xã Chí Minh thực hiện việc tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ và báo cáo, đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét theo quy định.

Các trường có sáng kiến được đề nghị cấp tỉnh có trách nhiệm phối hợp cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, minh chứng và thực hiện các yêu cầu có liên

quan theo hướng dẫn của UBND xã và cơ quan có thẩm quyền.

7. Chế độ báo cáo và thời gian thực hiện

Các trường chủ động xây dựng tiến độ thực hiện phù hợp với kế hoạch năm học của đơn vị, bảo đảm hoàn thành việc đăng ký, nghiên cứu, áp dụng, đánh giá, xét chọn và hoàn thiện hồ sơ sáng kiến theo đúng thời gian quy định.

Chậm nhất ngày 15/3/2027, các trường gửi đầy đủ hồ sơ sáng kiến đã được rà soát, hoàn thiện về UBND xã Chí Minh (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu tổ chức xét duyệt, công nhận sáng kiến cấp cơ sở theo quy định.

Đối với các sáng kiến đủ điều kiện đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng hoặc phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh, các trường có trách nhiệm phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội hoàn thiện hồ sơ, tài liệu minh chứng theo yêu cầu.

UBND xã Chí Minh tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên thông qua Phòng Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên theo Mẫu SK6 trước ngày 30/5/2027.

8. Tổ chức thực hiện

8.1. Đối với các trường

Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên; phổ biến đầy đủ các văn bản hướng dẫn đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc đơn vị; chỉ đạo việc đăng ký, thực hiện, kiểm tra, rà soát và hoàn thiện hồ sơ sáng kiến theo đúng quy định.

Chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, hợp lệ của hồ sơ, nội dung sáng kiến và các tài liệu minh chứng do đơn vị gửi về UBND xã.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các trường kịp thời phản ánh về UBND xã Chí Minh (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, tổng hợp và tham mưu giải quyết theo thẩm quyền.

8.2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, hoạt động sáng kiến năm học 2026-2027 trên địa bàn xã.

Theo dõi, đôn đốc các trường thực hiện; tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ, kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện việc xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở theo thẩm quyền và hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, công nhận theo quy định.

Tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên đúng thời gian quy định; kịp thời báo cáo, tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Nhận được Công văn này, UBND xã Chí Minh yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. *Tha*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH. *Sj*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Kính gửi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CHÍ MINH
 Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
 Thời gian ký: 09/10/2026 14:16:02



Đặng Quang Trung